Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Бизнес-разведка

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, канд. экон. наук, Кирюхина О.И.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 58

   6.1. Основная литература 58

   6.2. Дополнительная литература 58

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 58

   6.4. Нормативные правовые документы 58

   6.5. Интернет-ресурсы 59

   6.6. Иные источники 59
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 59

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Бизнес разведка» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.1	Способность осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных в целях осуществления бизнес-разведки
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	ПК-31.1	Способность на основе информационной обработки данных разрабатывать меры по предотвращению утечки сведений, составляющих коммерческую тайну
ПК ОС-55	Способность применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков и в составлении прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	ПК ОС-55.1	Способность к оценке прогнозируемой конкурентоспособности товаров и возможных конкурентных рисков

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-28	**на уровне знаний:** методы сбора, анализа, систематизации, оценки интерпретации

		данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки **на уровне умений:** применять методы анализа конкурентной среды, анализа предприятия, контент-анализа для решения задач бизнес-разведки **на уровне навыков:** навыками рефлексии и адекватного оценивания своих образовательных результатов
	ПК-31	**на уровне знаний:** правовое обеспечение деятельности средств массовой информации (СМИ), уровни достоверности публикуемой в СМИ информации **на уровне умений:** защититься от дезинформации, осуществлять входную обработку материалов, проверять материалы, обеспечить полноту исходных данных, хранить данные, проводить аналитическую разведку средствами Интернета, баз данных **на уровне навыков:** мониторингом СМИ, массовых настроений, массовой активности, учреждений, деятелей
	ПК ОС-55	**на уровне знаний:** искажение информации и дезинформации **на уровне умений:** анализировать и оценивать опасности и угрозы безопасности компании, представить и интерпретировать результаты информационно-аналитической работы **на уровне навыков:** методикой оценки верифицированной информации

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 академических часа или 54 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	16	12

Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Бизнес-разведка» изучается в 9 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Сущность и содержание бизнес разведки	16	4		4		8	О
Тема 2.	Средства и методы бизнес-разведки	16	4		4		8	Т
Тема 3.	Правовые основы бизнес-разведки	16	4		4		8	КЗ
Тема 4.	Информация в бизнес-разведке	14	2		4		8	Т
Тема 5.	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	10	2		4		4	О,Э
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		**72/54**	**16/12**		**20/15**		**36/27**	

Примечание: КЗ – кейс-задание, О – опрос, Т – тест, Э - эссе

Содержание дисциплины

Тема 1 . Сущность и содержание бизнес разведки.

Бизнес разведка как экономическая категория, определение бизнес разведки. Предмет курса на стыке наук, его цели, задачи, структура и содержание. Бизнес разведка как элемент комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности. Место бизнес разведки среди инструментов менеджмента. История зарождения и развития бизнес разведки. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес разведки.

Тема 2. Средства и методы бизнес разведки.

Основные задачи и средства бизнес разведки. Методы бизнес разведки. Кабинетные методы работы бизнес разведки. Полевые методы бизнес разведки.

Тема 3. Правовые основы бизнес разведки.

Законодательное регулирование бизнес разведки. Особенности законодательного регулирования бизнес разведки в России. Этические регуляторы бизнес разведки.

Тема 4. Информация в бизнес разведке.

Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними. Условия и средства обеспечения для сбора, хранения, обработки и распространения информации. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация. Пути снижения информационных издержек, возникающих в деятельности бизнес разведки. Особенности распространения информации в Интернете

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

Сущность дезинформации и активных мероприятий. .Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием. Сенсация и сенсационность. Смешение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации. Подготовка дезинформации. Создание дезинформации. Распространение дезинформации. Выявление дезинформации. Противодействие распространению дезинформации. Активные мероприятия смешанного типа: публичные выступления и заявления, письма, уличные акции, бойкотирование, провокации, саботаж, шантаж, судебные тяжбы, проверки надзорными органами. Внутренние и внешние признаки подготовки к активным мероприятиям.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихсяи промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Бизнес-разведка» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:фронтальный опрос.

-при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, решение кейс-заданий, эссе.

-при контроле результатов самостоятельной работы обучающегося: тестирование, эссе.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность и содержание бизнес разведки.
Опрос
1. Дать определение понятия "Бизнес разведка"
2. Раскрыть определение понятия "Бизнес разведка" как экономическая категория,
3. Предмет курса "Бизнес разведка" на стыке наук.
4. Сформулировать и раскрыть основные цели, задачи курса "Бизнес разведка"
5. Обосновать понятие "Бизнес разведка" как элемента комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности.
6. Место бизнес разведки среди инструментов менеджмента.
7. История зарождения и развития бизнес разведки.
8. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес разведки.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Средства и методы бизнес разведки.
Контрольная работа
1. Основные задачи и средства бизнес разведки.
2. Кабинетные методы работы бизнес разведки.
3. Полевые методы бизнес разведки.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовые основы бизнес разведки.
Кейс-задание
1.Законодательное регулирование бизнес разведки.
2. Особенности законодательного регулирования бизнес разведки в России.
3. Этические регуляторы бизнес разведки.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Информация в бизнес разведке.
Тест
1 Информация может быть классифицирована по следующему числу признаков:
1) трем
2) шести
+3) девяти
4) двенадцати
2. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:
1) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы
+2) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
3) ИС – комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить,

корректировать и выдавать информацию
3. Информации присущи следующие свойства:
1) атрибутивные
2) динамичные
+3) статические
4) прагматические
4. Какое из ниже перечисленных высказываний истинно:
1) информация – это знание
2) данные – это информация
+3) знание – это информация
4) данные – это знание
5. Основные типы информационных услуг по технологии их предоставления включают предоставление:
1) спорадической информации
2) регламентной информации
3) аналитической информации
+4) эмерджентной информации
6. Количество динамических свойств информации равно:
1) двум
+2) трем
3) четырем
4) пяти
7. Основных форм существования информации:
1) три
+2) четыре
3) пять
4) шесть
8. Число видов основных информационных служб, оказывающих информационные услуги, равно:
1) пяти
2) шести
3) семи
+4) восьми
5) девяти
9. В состав обеспечивающей подсистемы «Программное обеспечение» входят следующее число компонент:
1) четыре
2) шесть
3) восемь
+4) десять
10. Технологические операции в ИС можно классифицировать по следующему количеству классов:
1) четыре
+2) шесть
3) восемь

4) десять
11. В соответствии с действующим законом РФ понятие «информация» определяется как:
1) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
+2) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
3) сведения, рассматриваемые в процессе их передачи или восприятия, позволяющие расширить знания об интересующем объекте
4) сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом
12. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят в:
1) 2000 г.
2) 2002 г.
3) 2004 г.
+4) 2006 г.
13. Укажите номер правильного ответа. Количество основных функций Интернета равно:
1) трем
2) пяти
+3) семи
4) девяти

Типовые оценочные материалы по теме 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.
Опрос
1. Сущность дезинформации и активных мероприятий.
2. Виды дезинформации.
3. Правила дезинформирования.
4. Основные приемы дезинформирования.
5. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием.
6. Сенсация и сенсационность.
7. Смешение дезинформации(использование полуправды и инсинуаций)
8. Подготовка дезинформации.
9. Создание дезинформации.
10. Распространение дезинформации.
11. Выявление дезинформации.
Эссе
1. Противодействие распространению дезинформации в современных условиях ведения "гибридных войн".
2. Активные мероприятия смешанного типа: публичные выступления и заявления, письма, уличные акции, бойкотирование, провокации, саботаж, шантаж, судебные тяжбы, проверки надзорными органами (на конкретных примерах).
3. Опыт организации и выявления внутренних и внешних признаков подготовки к активным мероприятиям(на конкретных примерах).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.1	Способность осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных в целях осуществления бизнес-разведки
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	ПК-31.1	Способность на основе информационной обработки данных разрабатывать меры по предотвращению утечки сведений, составляющих коммерческую тайну
ПК ОС-55	Способность применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков и в составлении прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	ПК ОС-55.1	Способность к оценке прогнозируемой конкурентоспособности товаров и возможных конкурентных рисков

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-28.1 Способность осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных в целях осуществления бизнес-разведки	Знание основ сбора и анализа данных при осуществлении бизнес-разведки	Демонстрирует знание методов сбора и анализа данных при осуществлении бизнес-разведки Правильно применяет инструментарий, необходимый для решения заданий тестирования
ПК-31.1 Способность на основе информационной обработки данных разрабатывать меры по предотвращению утечки сведений, составляющих коммерческую тайну	Проведение исследований социально-экономических процессов и разработка мер по предотвращению утечки информации и ведению действий бизнес-разведки п отношению к конкурентам.	Прводит исследование социально-экономических процессов и на основании результатов разрабатывает меры по предоставщению утечки коммерческой тайны или получения информации, составляющей коммерческую тайну конкурентов.
ПК ОС-55.1	Знание основных понятий, роли и места конкурентной разведки в сфере экономической активности предприятия	Демонстрирует знание основных понятий и умение использовать результаты маркетинговых и других исследований для формирования и реализации конкурентных

	Умение прогнозировать возможные риски и угрозы, связанные с конкурентоспособностью продукции	преимуществ и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые оценочные средства: тестирование

1. В ходе проведения мероприятий службы конкурентной разведки не подлежат изучению:

– прямые, косвенные, потенциальные конкуренты хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, фирмы, бизнеса);

– производственно-сбытовая деятельность самого хозяйствующего субъекта;

– деловая среда на соответствующих товарных и территориальных (местных, региональных, национальных, международных) рынках;

– продукция (товары и услуги), выпускаемые хозяйствующими субъектами, работающими в соответствующих отраслях экономики.

2. Конкурентную разведку можно рассматривать как:

– специальный маркетинговый инструмент изучения конкурентной среды;

– механизм управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;

– специальный инструмент воздействия на конкурентную среду;

– механизм управления коммерческой деятельностью предприятия.

3. Деятельность службы конкурентной разведки направлена:

– на максимизацию текущей прибыли от реализации продукции, производимой предприятием;

– на увеличение рыночной доли предприятия на товарном рынке;

– на снижение издержек предприятия при производстве и реализации продукции;

– на минимизацию возможных рисков для предприятия в ходе его производственно-сбытовой деятельности.

4. Сфера интересов конкурентной разведки включает в себя:

– существующих конкурентов предприятия, его поставщиков и потребителей (клиентов);

– потенциальных конкурентов предприятия, его поставщиков и потребителей (клиентов);

– существующих и потенциальных конкурентов предприятия, его поставщиков и потребителей (клиентов);

– существующих и потенциальных конкурентов предприятия.

5. Стратегическое предназначение конкурентной разведки заключается в необходимости обеспечивать:

– постоянное соответствие между стратегией производственно- сбытовой деятельности хозяйствующего субъекта, действиями, с помощью которых эта стратегия реализуется, и состоянием постоянно меняющейся внешней рыночной среды;

– постоянное соответствие между стратегией производственно- сбытовой деятельности хозяйствующего субъекта, информации, с помощью которых эта стратегия реализуется,

и активным воздействием на внешнюю рыночную среду;

– опережающее развитие стратегии производственно-сбытовой деятельности хозяйствующего субъекта, действий, с помощью которых эта стратегия реализуется, и прогноза состояния постоянно меняющейся внешней рыночной среды;

– опережающее развитие между стратегией производственно-сбытовой деятельности хозяйствующего субъекта, информации, с помощью которых эта стратегия реализуется, и активным воздействием на внешнюю рыночную среду.

6. Определение истинной стратегии конкурентов для корректировки собственной стратегии предприятия (организации) является:
– направлением деятельности службы конкурентной разведки;
– целью создания службы конкурентной разведки;
– целью конкурентной разведки;
– стратегической задачей конкурентной разведки.

7. Предоставление заказчику с последующим сопровождением тематических информационных фондов по заданным критериям – услуга, оказываемая:
– учреждениями Статрегистра;
– федеральной налоговой службой;
– федеральной службой судебных приставов;
– министерством экономического развития РФ.

8. Предоставление заказчику на основании запросов сведений об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах – услуга, оказываемая:
– учреждениями Статрегистра;
– федеральной налоговой службой;
– федеральной службой судебных приставов;
– министерством экономического развития РФ.
–

9. Сведения о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта содержат:
– отчеты о деятельности предприятий (организаций);
– учредительные документы предприятий (организаций);
– рекламные материалы и публикации о деятельности хозяйствующих субъектов;
– распоряжения, приказы и иная внутренняя документация предприятий (организаций).

10. В работе специалиста службы конкурентной разведки в связи с проведением выставки (конференции) отсутствует следующий временной период:
– подготовительный период;
– организационный период;
– время работы на выставке (конференции);
– время аналитической работы по окончании выставки (конференции).

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который усвоил предусмотренный программный материал и правильно ответил на более чем половину заданий при проведении тестирования по дисциплине.

«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. обучающийся правильно ответил менее чем на половину заданий при проведении тестирования по дисциплине. 2. Ответы на задания при прохождении тестирования полностью отсутствуют. 3. Отказ от прохождения тестирования.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-6	0-39 баллов
7-30	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются обучающегося в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица - Система текущего контроля по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

№п/п	Форма работы обучающегося	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	3 балла	в теч. семестра
2.	Выполнение тестирования	5 баллов	в теч. семестра
3.	Контрольная работа	5 баллов	в теч. семестра
4.	Эссе	5 баллов	в теч. семестра
5.	Кейс-задание	10 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка

Текущий контроль	70%	80	80х70%=56	**56+21=76**	**76 баллов «зачтено»**
Промежуточная аттестация	30%	70	70х30%=21		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающегося.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к лекционным занятиям и организации работы обучающегося на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающегося по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающегося в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающегося заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающегося к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающегося необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийсяом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее

подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающегося необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернится к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающийсяом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем), целью которой является углубление и закрепление теоретических знаний и освоение практических навыков.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Структура эссе:

1. Титульный лист;

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В

процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающегося способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающегося являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающегося самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающегося должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающегося могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающегосям самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со обучающегосями для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающегося затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающегосями профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающегося может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающегося в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1 . Сущность и содержание бизнес разведки.

1. История негласных методов информационно-поисковой работы.
2. История возникновения агентов влияния.
3. История наблюдения.
4. История интернет-разведки.
5. История метода «объект оперативного интереса».
6. История понятия «дезинформация».

Тема 2. Средства и методы бизнес разведки.

1. Характеристики и требования к разведывательной информации.
2. Методики ведения разведывательной и контрразведывательной деятельности.
3. Источники и методы получения информации

Тема 3. Правовые основы бизнес разведки.

1. Государственный комитет статистики.
2. Российские частные информационные агентства
3. Иностранные кредитные бюро и консалтинговые фирмы

Тема 4. Информация в бизнес разведке.

1. Качественные законы информации.
2. Свойства информации.
3. Виды информации.
4. Особенности открытой информации.
5. Источники открытой информации.
6. Выбор и сточников информации.
7. Принципы оценки и анализа информации.

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

1. Понятие «агент влияния».
2. Понятие «использование втемную».
3. Характерные признаки, присущие агентам влияния.
4. Виды агентуры влияния.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Джилад Б. Конкурентная разведка. Как распознать внешние риски и управлять ситуацией. – СПб.: Питер, 2010. – 320 с.: ил. – (Серия «Практика менеджмента»).

2. Доронин А.И. Бизнес-разведка. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Ось-89», 2010 – 704 с.

3. Левкин И.М., Микадзе С.Ю. Добывание и обработка информации в деловой разведки. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 460 с.

6.2 Дополнительная литература

1. В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова, «Корпоративная разведка», Ось-89
2. Доронин А. И., «Бизнес-разведка», Ось-89, 2006
3. Баяндин Н.И. Технологии безопасности бизнеса: введение в конкурентную разведку.

Учебно-практическое пособие. М.: Юристъ, 2002. – 320 с. 5. Боган К., Инглиш М.

4. Дудихин В. В., Дудихина О. В., «Конкурентная разведка в Интернет», «Издательство АСТ», 2004

5. Игорь Нежданов «Аналитическая разведка для бизнеса»., Москва, Ось-89, 2008 .ISBN 978-5-98534-798-2

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5 Интернет-источники

Не используются

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).